

## REGLEMENT GEBRUIK BIBLIOTHEEK K.N.Z.V.

Het Koninklijk Nederlands Zangers Verbond heeft een bibliotheek tot stand gebracht om de bij haar leden aangesloten koren en hun dirigenten in kennis te stellen van hetgeen op het gebied van mannen-koormuziek o.a. bestaat en zo de koren ten dienste te zijn bij het samenstellen van hun repertoire.

De bibliotheek is geautomatiseerd en is via het internet raadpleegbaar. Vanuit een digitale catalogus kunnen bestellingen gedaan worden. Bestellingen, leveringen en retouren worden via een digitale bibliotheekkaart vastgelegd. De gebruiker ontvangt deze ook en kan deze op elk gewenst moment opvragen. Ook het historisch gebruik wordt vastgelegd.

Vanaf de pagina, die als hoofdmenu geldt, kunt u een catalogus in pdf-formaat (in een van de aangegeven sorteringen) downloaden. De catalogus in pdf-formaat is omvangrijk en daardoor minder geschikt om uit te printen. Verstandiger is het om hem via het vrij beschikbare programma © Adobe Reader te raadplegen. Via dit programma zijn uitgebreide zoekfuncties mogelijk. Overigens kunt u ook eerst een selectie maken in de digitale catalogus en van die selectie een catalogus in pdf-formaat maken.

Ga naar [bibliotheek.knqv.nl](http://bibliotheek.knqv.nl). Dit is de inlogpagina van de bibliotheek. U kunt deze pagina ook rechtstreeks bereiken via [www.knqv.nl/bibliotheek](http://www.knqv.nl/bibliotheek).

### 1. SAMENSTELLING VAN DE CATALOGUS.

Alle werken in de bibliotheek zijn voorzien van een - overigens niet uniek - volgnummer. Gelijke nummers geven aan dat er van een bepaalde samenhang sprake is.

Achter de werken staat de moeilijkheidsgraad die door een vakbekwame muziekcommissie is bepaald. Veelal wordt ook de tijdsduur vermeld. Daarbij betekent:

- \* A = moeilijk tot zeer moeilijk
- \* B = middelmatig zwaar
- \* C = zonder grote moeilijkheden
- \* D = eenvoudig tot zeer eenvoudig.

Voorbeeld van de tijdsduur: 12.30 = 12 minuten en 30 seconden.

### 2. VOORWAARDEN VOOR LENEN VAN PARTITUREN.

#### **De voorwaarden worden onderverdeeld in:**

- \* 2.1 Voorwaarden voor het aanvragen ter lening van partituren uit de bibliotheek.
- \* 2.2 Voorwaarden voor het aanvragen van gedigitaliseerde werken uit de bibliotheek.

### 2.1.1

U dient via het **internet** te bestellen. Hiervoor is een set inlogcodes nodig die aan de secretaris van uw koor, mits aangesloten via een van de KNZV- verenigingen, is gemaïld.

*Let op: Alleen in zeer speciale gevallen kunt u per telefoon of email bestellen.*

Alle bestellingen, zowel per post als digitaal verzonden, worden aan het secretariaat verstuurd of per e-mail afgeleverd.

### 2.1.2

Indien de set inlogcodes u geen toegang verschaft tot de bibliotheek wordt u verzocht in eerste instantie de optie "Stuur mij een nieuw wachtwoord" te gebruiken. Daarbij dient het e-mail adres van de secretaris van uw koor gebruikt te worden. Mocht ook dit niet lukken dan kunt u de bibliothecaris via e-mail benaderen.

*Let op: de set met inlogcodes is hoofdlettergevoelig !*

Uw bestelling dient in ieder geval te zijn voorzien van:

- \* Naam secretaris en het volledig adres van uw koor.
- \* Catalogus nummer, titel en componist.
- \* Aantal actieve leden van uw koor (per 1 januari j.l.) .

### 2.1.3

Partituren worden uitsluitend aan koren, die zijn aangesloten bij een van de vijf regionale K.N.Z.V. verenigingen, gratis **in bruikleen** gegeven.

### 2.1.4

De uitleentermijn bedraagt voor zichtpartituren 6 weken, voor koorwerken ten hoogste 6 maanden en voor orkest begeleiding 3 maanden.

### 2.1.5

Op schriftelijk verzoek aan de bibliothecaris is verlenging van de uitleentermijn met ten hoogste 6 maanden mogelijk.

### 2.1.6

Alle partituren dienen, voor de einddatum van de uitlening, aan de bibliothecaris, voldoende gefrankeerd, te worden geretourneerd.

### 2.1.7

Na het verstrijken van de overeengekomen uitleentermijn ontvangt het koor een aanmaning. Een maand na het verstrijken van de overeengekomen uitleentermijn ontvangt het koor een tweede aanmaning waarin dan de vervangingswaarde van de betreffende partituren ten laste van het koor worden gebracht.

### 2.1.8

Zoekgeraakte partituren worden eveneens tegen vervangingswaarde in rekening gebracht.

### 2.1.9

Elk koor is aansprakelijk voor de aan haar uitgeleende partituren.

### 2.1.10

De vergoeding voor het gebruik van de bibliotheek vormt een onderdeel van de jaarcontributie van het K.N.Z.V.

### **2.1.11.**

Alle kosten vanwege het zoek en of beschadigd raken van de partituren worden door de penningmeester van het K.N.Z.V. ingevorderd.

### **2.2.1**

Digitale uitlening van partituren kan alleen plaats vinden na het inloggen in de website. Werken die digitaal kunnen worden geselecteerd zijn speciaal gekenmerkt in de catalogus.

Na de selectie door de aanvrager wordt de digitale partituur direct verzonden naar het e-mail adres van de koorsecretaris.

### **2.2.2**

Veel digitale muziek is eigendom van KONEZA en deze mag daarom vermenigvuldigd worden naar het aantal leden van het koor.

### **2.2.3**

Digitale muziek welke niet het eigendom is van KONEZA mag niet vermenigvuldigd worden en is daarom voorzien van een balk "Niet kopiëren" en gemerkt met de toevoeging \_nk in de bestandsnaam. Deze digitale bestanden dienen slechts om een eerste indruk van de partituur te krijgen. Zij worden niet aan u verzonden maar kunnen rechtstreeks worden gedownload.

### **2.2.4**

De digitale partituur wordt verzonden in een opmaak die door diverse gratis programma's kan worden gelezen.

### **2.2.5**

Digitaal uitgeleverde muziek hoeft niet te worden geretourneerd.

### **2.2.6**

Elk koor is aansprakelijk voor een legaal gebruik van de aan haar toegezonden muziek.

### **2.2.7**

Digitale muziek of een uitgeprinte versie hiervan mag alleen worden aangewend ter instudering van de muziek.

## TOT SLOT

Bij niet naleving van bovenstaande voorwaarden kan de bibliothecaris het betreffende koor verdere toezending van muziek weigeren.

Beroep is mogelijk bij het Algemeen Bestuur van het K.N.Z.V.